

## Guide de l'offre

### ensa – Dialogue sur les premiers secours pour les cadres

(Situation : 05.07.2022)

#### Objectif du document

Ce guide est un document interne destiné aux instructeurs·trices ensa, aux partenaires ensa et aux collaborateurs·trices d'ensa. Il contient les principales données de références et les processus associés à l'offre « ensa – Dialogue sur les premiers secours pour les cadres ».

#### Description de l'offre

Les difficultés et les crises psychiques font également partie du monde du travail. Un employé sur deux présentera un jour des signes de trouble psychique au cours de sa vie professionnelle. Lorsque la santé psychique est affectée, la performance au travail en souffre aussi. Des absences ou des licenciements peuvent alors se produire. L'économie suisse a perdu environ 7,6 milliards de francs de productivité en 2020 à cause des effets des troubles psychiques.

Les cadres peuvent reconnaître les signes de difficultés psychiques dans les premiers stades et y réagir de façon précoce. Plus tôt le dialogue est recherché avec les personnes concernées, plus tôt l'aide peut être apportée. Faire ce qu'il faut permet d'éviter la souffrance humaine et les coûts élevés qui en découlent.

Les dialogues sur les premiers secours dans le contexte professionnel sont des situations difficiles pour les cadres. Dans ce cours de 3,5 heures, les participant·e·s apprennent à percevoir les signes de troubles psychiques et s'entraînent à mener la conversation de premiers secours avec des collaborateurs·trices dans le cadre de plusieurs jeux de rôle et discussions.

Le contenu se concentre sur :

- La santé mentale dans le monde du travail
  - Les environnements de travail évoluent
  - Qu'est-ce que la santé mentale ?
  - La stigmatisation dans le milieu professionnel
- Mesurer et évaluer la santé mentale dans une équipe
  - Guarding Minds@Work
  - Analyse du stress au travail
- Reconnaissance et perception de la santé psychique
  - Les cadres ont une responsabilité
  - Relations durables et culture d'équipe
  - Signes et signaux d'alerte
- Santé mentale des collaborateurs·trices – l'entretien de premiers secours

#### Types de cours

- Cours public
- Cours avec des partenaires ensa
- Cours internes

Détails sur les types de cours : voir le document « Aperçu des types de cours ».

### **Formes**

- Cours en présentiel
- Webinaire (plateforme actuelle : Zoom. D'autres plateformes sont en cours d'examen.)

ensa met à disposition plusieurs comptes Zoom pour les webinaires, cependant les partenaires sont libres d'utiliser leurs propres comptes selon le prérequis suivant : un compte Zoom avec une licence payante (« Pro » au minimum). Si les webinaires sont organisés via un compte Zoom ensa, les instructeurs·trices reçoivent les informations de connexion et de réunion pour le webinaire correspondant par e-mail. Chaque webinaire a un ID de réunion Zoom qui est valable pour toutes les sessions.

D'autres plateformes telles que MS Teams sont possible sur demande.

### **Langue**

- Allemand
- Français
- Anglais

D'autres langues suivront.

### **Nom de l'offre**

ensa – Dialogue sur les premiers secours pour les cadres

### **Couleur de l'offre**

ensa bleu (code couleur RGB = 30 | 110 | 140)

### **Durée du cours**

Le temps de formation est de 3,5 heures plus les pauses.

### **Structure du contenu**

La structure de la présentation est conçue pour un module de 4 heures (y compris une pause de 30 minutes). La présentation est la même pour le webinaire et les cours en présentiel.

### **Nombre de participant·e-s**

Minimum 8 et maximum 20 personnes.

### **Annulation du cours/webinaire si le nombre minimum de participant·e-s n'est pas atteint selon le protocole suivant**

7 jours avant le début d'un cours/webinaire, les participant·e-s reçoivent un e-mail automatique avec le rappel « Votre cours/webinaire commencera dans une semaine ». Afin d'éviter que les cours ne soient annulés après l'envoi de cet e-mail et que les client·e-s ne soient contrarié·e-s, l'organisateur décide 8 jours avant le début du cours/webinaire si celui-ci a lieu ou non.

L'organisateur informe de manière proactive la Fondation Pro Mente ([info@ensa.swiss](mailto:info@ensa.swiss)) de sa décision. En concertation avec la Fondation Pro Mente Sana, il peut prendre en charge directement la communication client.

Les annulations de cours/webinaires publics sont généralement gérées par la Fondation Pro Mente Sana.

### **Enregistrement des participant·e·s**

La procédure d'inscription dépend du type de cours et du formulaire y associé :

- Les cours/webinaires publics sont annoncés sur le site web d'ensa sous <https://www.ensa.swiss/fr/ehgf/cours/> et directement ouvert à l'inscription. Celle-ci est possible jusqu'à 1 heure avant le début du cours/webinaire.
- Cours/webinaire en entreprise/organisation. La structure pour laquelle le cours est donné est responsable de l'invitation, de la communication et de l'inscription des participant·e·s sur le site web. Afin d'assurer le bon déroulement des processus, les participant·e·s doivent être inscrit·e·s sur la plateforme ensa par l'organisation au plus tard :
  - Cours en présentiel : 1 heure avant le début du cours
  - Webinaire : au moins 5 jours ouvrables avant la session 2 (raison : voir envoi du matériel de cours)

La structure dans laquelle le cours est effectué reçoit un lien d'inscription pour tous et toutes les participant·e·s.

Les champs obligatoires sont les suivants :

- Civilité
- Prénom
- Nom de famille
- Adresse postale privée ou professionnelle (rue, n° de code postal, ville, pays) : particulièrement importante pour le webinaire, car cette adresse est utilisée pour envoyer le kit de cours. Si l'adresse professionnelle est utilisée, le nom de la société doit être inscrit sous complément d'adresse.
- Adresse e-mail : utilisée pour la communication entre les participant·e·s et ensa pour l'envoi du lien de l'examen, du certificat, etc.
- Numéro de téléphone mobile : particulièrement important durant le webinaire afin de maintenir la communication avec les participant·e·s en situation de crise.
- Date de naissance : la participation au cours est possible à partir de l'âge de 18 ans. En enregistrant la date de naissance, il est confirmé que les participant·e·s ont l'âge minimum requis.
- Langue de correspondance (se réfère uniquement aux communications par mail – ne fait pas référence à la langue du cours, au manuel ou au lien d'examen)

### **Matériel pédagogique**

- Cours en présentiel : les participant·e·s reçoivent un cahier d'exercice le jour du cours. L'expédition sur le lieu de cours s'effectue avec la box ensa (voir la vidéo pratique sur la plateforme ensa : Login / Téléchargements / Administration / Tutoriel ensa Box).
- Webinaire : les participant·e·s reçoivent le kit de cours par courrier postal à l'adresse indiquée lors de l'inscription. L'envoi a lieu 5 jours ouvrables avant le début du webinaire. Les personnes inscrites après ce délai recevront un mail avec les documents à imprimer avant le début du cours.

### **Certification**

Après avoir terminé le cours, les participant·e·s reçoivent une confirmation de participation (PDF) par e-mail ainsi que les liens vers l'évaluation du cours. Il n'y a pas d'examen.

### **Prix**

- Cours public : CHF 180.- par participant·e, TVA incluse
- Cours entreprise/partenaires : CHF 3'600.- (PO) ou CHF 3'000.- (NPO) par cours, hors TVA.

Les réductions de prix doivent être convenues à l'avance avec la Fondation Pro Mente Sana.

### **Planification, organisation et déroulement**

Selon le type et la forme du cours :

- Cours publics
  - Les cours en présentiel sont planifiés, organisés et/ou mis en place par les instructeurs·trices ensa, les partenaires ensa ou la Fondation Pro Mente Sana. Critères de planification : entre le début de deux cours dans la même langue, il y a soit 14 jours d'intervalle, soit au moins 30 minutes de transports en commun qui sépare les deux lieux où sont donnés lesdits cours.
  - Les webinaires publics sont coordonnés de manière centralisée par la Fondation Pro Mente Sana. Les partenaires d'ensa peuvent organiser des webinaires publics en consultation avec la Fondation Pro Mente Sana. L'objectif de la coordination centrale est d'éviter la concurrence des offres et de recueillir des données empiriques pour les critères de planification.
- Cours/webinaire en entreprise/organisation : planifié, organisé et/ou accueilli par les partenaires d'ensa ou la Fondation Pro Mente Sana.

### **Coordination de l'ouverture des cours sur la plateforme ensa**

Tous les cours /webinaires doivent être enregistrés et approuvés le plus tôt possible auprès de la Fondation Pro Mente Sana et ouverts sur la plateforme ensa afin de coordonner et d'assurer les processus organisationnels et administratifs. À cette fin, l'organisateur·trice remplit le formulaire d'ouverture de cours (Plateforme web de téléchargement) et l'envoi à [ensa@promentesana.ch](mailto:ensa@promentesana.ch).

ensa vérifie le respect des critères de planification ainsi que la disponibilité éventuelle de comptes Zoom pour les webinaires et donne son avis dans les 5 jours ouvrables quant à savoir si le cours/webinaire peut être réalisé sous cette forme. Afin d'avoir suffisamment de temps pour la clarification des questions et la recherche d'instructeurs·trices ainsi que pour la communication avec les parties intéressées, il est recommandé comme délai :

- Cours/webinaire publics : le formulaire d'ouverture est soumis au moins 8 semaines avant le début.
- Vente d'un cours/webinaire : le formulaire d'ouverture est soumis au moins 4 semaines avant le début.

La promotion de cours/webinaires publics n'est autorisée qu'après validation par ensa.

### **Format**

Le cours/webinaire se déroule en bloc sur une journée.

### **Conditions pour mener le cours en tant qu'instructeur·trice ensa**

Certification ensa – Dialogue sur les premiers secours pour les cadres

- Expérience personnelle, effective en management.
- Avoir suivi avec succès la formation d'instructeur orientés sur les adultes ou adolescents·e-s
- Avoir terminé avec succès la formation Upskill « ensa – Dialogue sur les premiers secours pour les cadres »

Exigences supplémentaires pour organiser un webinaire :

- Formation continue sur la conduite de cours en ligne.

Toutes les formations sont réalisées exclusivement par la Fondation Pro Mente Sana.

### **Prérequis pour organiser le cours/webinaire en tant que partenaire**

- Accord de partenariat ensa avec l'annexe du cours correspondant.

### **Planification instructeurs·trices**

L'organisateur·trice décide avec combien d'instructeurs·trices un cours/webinaire est mené. La Fondation Pro Mente Sana recommande :

- Cours/webinaire public
  - 8-12 participant·e-s : 1 instructeur·trice certifié·e
  - A partir de 13 participant·e-s : tandem d'instructeurs·trices (de préférence 1 instructeur·trice certifié·e et 1 instructeur·trice en voie de certification)
- Cours/webinaire en entreprise/organisation : 2 instructeurs·trices

Les postes vacants sont affichés en permanence sur la plateforme ensa / login.

### **Salaires des instructeurs·trices et frais**

Le salaire de l'instructeur·trice est déterminé entre l'organisateur et l'instructeur·trice. La Fondation Pro Mente Sana recommande une rémunération en fonction du statut de l'instructeur·trice.

Si la Fondation Pro Mente Sana est l'organisateur, le salaire brut (comprenant les déductions de l'employeur, à l'exclusion des déductions des avantages sociaux des employés) par cours / webinaire est de :

- Instructeur·trice certifié·e : CHF 496.-
- Instructeur·trice en voie de certification : CHF 248.-

Les éléments suivants peuvent être déclarés comme dépenses et charges inhérentes au cours : étiquettes nominatives, café / eau si non inclus dans la location de la salle. Les frais de déplacement avec l'abonnement demi-tarif 2e classe, du lieu de résidence au lieu du cours et retour. Les trajets en AG et en voiture sont calculés sur la même base. Les frais de stationnement et de restauration ne sont pas inclus.

La feuille d'honoraire, incluant les reçus éventuels, doit être envoyée par e-mail à [timesheet@promentesana.ch](mailto:timesheet@promentesana.ch) au plus tard le 2 du mois suivant.

### **Location de la salle**

Les frais de location de salle sont généralement pris en charge par l'organisateur·trice du cours ensa. Il s'agit soit de la Fondation suisse Pro Mente Sana, soit d'un·e partenaire ensa. Les cours qui ont lieu au sein d'organisations n'ont généralement pas de frais de location.

Pour les cours publics, ensa recommande des frais de location d'un montant maximal de CHF 125.- pour un cours complet.

Pour les cours publics dont l'organisateur est la Fondation suisse Pro Mente Sana, les instructeurs·trices peuvent facturer les frais de location via le formulaire d'honoraire dans la section défraiement.

Si la facture doit être payée directement par Pro Mente Sana, le numéro du cours doit être visible sur la facture et l'adresse de facturation suivante est nécessaire :

Schweizerische Stiftung Pro Mente Sana  
Hardturmstrasse 261  
8005 Zurich

Les factures doivent être envoyées directement à [kreditoren@promentesana.ch](mailto:kreditoren@promentesana.ch)

La facturation correcte et le paiement dans les délais ainsi que l'annulation dans les délais (pour éviter les frais d'annulation) sont de la responsabilité de l'instructeur·trice.

### **Liens d'évaluation personnalisés**

Pour garantir la qualité des cours/webinaires, chaque participant·e aura accès à une enquête SurveyMonkey dans laquelle il évaluera le contenu de la formation, son expérience et la prestation. Pour que les instructeurs·trices puissent bénéficier de ces commentaires, ils ont accès aux résultats selon le protocole suivant :

- Les données de l'enquête sont anonymes.
- Chaque instructeur·trice a un accès exclusif à son évaluation, c'est-à-dire aux cours / webinaires dans lesquels il/elle est nommé·e instructeur·trice. Les commentaires sur les autres instructeurs·trices ne sont pas apparents pour des raisons de confidentialité.
- Il y a un sondage par langue, offre et formulaire.  
Exemple : Il existe un sondage pour le cours de premiers secours orienté sur les adultes et un sondage pour le webinaire de premiers secours orienté sur les adultes. Dans chaque enquête, seul·e·s les instructeurs·trices agréés pour le cours en question sont répertoriés dans la liste de choix du participant·e.
- Étant donné que les participant·e·s peuvent décider eux-mêmes s'ils choisissent l'instructeur·trice dans l'enquête comme instructeur·trice 1 ou instructeur·trice 2, deux liens sont nécessaires. L'information ne peut pas être techniquement intégrée dans une seule évaluation. Chaque instructeur·trice reçoit donc deux liens d'évaluation personnels par sondage. Les liens restent toujours les mêmes. Ils contiennent les résultats cumulatifs, c'est-à-dire que les résultats sont continuellement mis à jour par l'outil après la fin d'un cours.

Une évaluation automatique au niveau du cours n'est actuellement pas possible.

**Personnes de contact**

- Contenu : Dalit Jäckel-Lang, [d.jaeckel@promentesana.ch](mailto:d.jaeckel@promentesana.ch)
- Coordination des instructeurs·trices Suisse romande : Steven Derendinger et Carole Bovat  
[info.romandie@ensa.swiss](mailto:info.romandie@ensa.swiss)
- Cours et gestion des participant·e·s : Désirée Hess, [info@ensa.swiss](mailto:info@ensa.swiss)
- Gestion des partenaires : Jean-Marc Thorens, [jm.thorens@promentesana.ch](mailto:jm.thorens@promentesana.ch)
- Marketing : Kim Egloff, [k.egloff@promentesana.ch](mailto:k.egloff@promentesana.ch)
- Ouverture de cours : Livana Bachofner, [ensa@promentesana.ch](mailto:ensa@promentesana.ch)

POUR USAGE INTERNE UNIQUEMENT