

## Produkt Guideline

### ensa Erste Hilfe für die psychische Gesundheit Erwachsener

(Stand: 01.07.2022)

#### Ziel des Dokuments

Diese Guideline ist ein internes Dokument für ensa Instruktor\*innen, ensa Partner\*innen und ensa Mitarbeiter\*innen. Sie beinhaltet die wichtigsten Eckdaten und dazugehörigen Prozesse des Angebots ensa Erste Hilfe für die psychische Gesundheit Erwachsener.

#### Produktbeschreibung

Psychische Schwierigkeiten und Krisen gehören zu unserer Gesellschaft. Fast alle Schweizer\*innen kennen mindestens eine Person, die davon betroffen ist. Bei psychischen Schwierigkeiten ist es wichtig, dass frühzeitig reagiert wird. Denn je länger man wartet, desto schlimmer werden Probleme. Doch Berührungsängste und mangelndes Wissen tragen häufig dazu bei, dass Menschen mit psychischen Schwierigkeiten oft lange allein sind.

Anfang 2019 lancierte die Stiftung Pro Mente Sana den ensa Erste-Hilfe-Kurs Fokus Erwachsene, unter der Lizenz von Mental Health First Aid (MHFA) International, Melbourne. Das Programm wurde mitinitiiert und unterstützt durch die Beisheim Stiftung. Der Kurs richtet sich an Erwachsene, die Angehörigen, Freund\*innen oder Arbeitskolleg\*innen Erste Hilfe bei psychischen Problemen leisten wollen. Der Kurs leitet Nichtfachleute mit dem 5-Schritte-Plan ROGER an, wie sie psychische Beeinträchtigungen bei Menschen in ihrem Umfeld früh erkennen und ansprechen können und wie sie Betroffene darin unterstützen, sich Hilfe zu holen. ensa Ersthelfer\*innen erfahren, woran sich unterschiedliche Störungsbilder erkennen lassen, und sie können über Behandlungsmöglichkeiten informieren. ensa ist auch in psychischen Krisen anwendbar, die sofortige Hilfe erforderlich machen. Ersthelfende erfahren, wie sie vorgehen können, um in solchen Situationen wirksam Unterstützung anzubieten. Weil oft die richtigen Worte fehlen, wird im Kurs grossen Wert auf eine feinfühlig Kommunikation gelegt und eine Fülle von konkreten, hilfreichen Formulierungen vermittelt. Damit verfügen Ersthelfende über ein Instrumentarium, um schwierige Themen in geeigneter Weise anzusprechen. Gleichzeitig werden auch Verhaltensweisen, die nicht zielführend sind, thematisiert.

Der inhaltliche Schwerpunkt liegt auf:

- Psychischen Gesundheit in der Schweiz
- Erste Hilfe in 5 Schritten
- Basiswissen zu häufigen psychischen Erkrankungen (Depression, Angststörungen, Psychose, Substanzabhängigkeit, Essstörungen, Verhaltenssüchte) und die Vermittlung der dazugehörigen Erste-Hilfe-Massnahmen.
- Basiswissen zu häufigen psychischen Krisen (Suizidgedanken, suizidales Verhalten, selbstverletzendes Verhalten ohne Suizidabsicht, Panikattacken, traumatische Erlebnisse, schwere psychotische Episoden, schwere Rauschzustände, aggressives Verhalten) und die Vermittlung der dazugehörigen Erste-Hilfe-Massnahmen.
- Weiterführende Informationen Erste Hilfe für LGBTIQ+-Menschen sowie für Menschen mit Migrationshintergrund

In interaktiven Gruppenübungen und Rollenspielen wird das erworbene Wissen direkt angewendet und geübt.

**Kurstypen**

- Öffentlicher Kurs
- Pauschalkurs
- Betriebsinterne Kurse

Details zu den Kurstypen: siehe Dokument «Übersicht Kurstypen».

**Form**

- Präsenzkurs
- Webinar (Plattform: Zoom. Weitere werden laufend geprüft.)

ensa stellt für Webinare mehrere Zoom-Accounts zur Verfügung, stellt es Partnern jedoch frei, eigene Accounts zu benutzen. Voraussetzung: ein Zoom-Account mit bezahlter Lizenz (mindestens «Pro»). Wenn Webinare über ein ensa Zoom-Account durchgeführt werden, erhalten die Instruktor\*innen das Login und die Meeting-Details zum entsprechenden Webinar von ensa per E-Mail zugesendet. Jedes Webinar hat eine Zoom-Meeting-ID, die für alle Sessions eines Webinars gültig ist.

Weitere Plattformen wie zum Beispiel MS Teams sind auf Anfrage möglich.

**Sprache**

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch

**Produktname**

- ensa Erste-Hilfe-Kurs Fokus Erwachsene
- ensa Erste-Hilfe-Webinar Fokus Erwachsene

**Produktfarbe**

ensa Violet (Farbcode RGB = 80 | 68 | 148)

**Lernzeit**

Die Lernzeit beträgt 12 Stunden zuzüglich Pausen.

### **Inhaltlicher Aufbau**

Der Aufbau der Präsentationen ist von der Form abhängig:

- Präsenzkurs: 4 Präsentationen à 3,5 Stunden (inkl. je 30 Minuten Pause)
  - Präsentation 1: Einführung und Depression
  - Präsentation 2: Erste Hilfe bei Depression; Suizidalität (Krise); Angststörungen
  - Präsentation 3: Erste Hilfe bei Angststörungen; Panikattacken (Krise); traumatische Ereignisse (Krise), Suchterkrankungen; Erste Hilfe bei Suchterkrankungen; aggressives Verhalten (Krise)
  - Präsentation 4: Psychose; Erste Hilfe bei Psychose; akute psychotische Episode (Krise), ensa Abschluss-Parcours
- Webinar: 7 Präsentationen à 2 Stunden (inkl. je 15 Minuten Pause)
  - Präsentation 1: Einführung
  - Präsentation 2: Depression
  - Präsentation 3: Erste Hilfe Depression
  - Präsentation 4: Angststörung
  - Präsentation 5: Erste Hilfe Angststörung
  - Präsentation 6: Suchterkrankungen und Erste Hilfe Suchterkrankungen
  - Präsentation 7: Psychose und Erste Hilfe Psychose

### **Anzahl Teilnehmende**

Mindestens 8 und maximal 20 Personen.

### **Absage von Kursen/Webinaren bei Nicht-Erreichung der Anzahl Mindestteilnehmer\*innen**

7 Tage vor Beginn eines Kurses/Webinars erhalten die Teilnehmer\*innen eine automatische E-Mail mit der Erinnerung «Ihr Kurs/Webinar startet in einer Woche». Um zu verhindern, dass Kurse nach Versand der Erinnerungsmail abgesagt und Kunden dadurch verärgert werden, entscheidet der Veranstalter 8 Tage vor Beginn des Kurses/Webinar, ob der Kurs/das Webinar stattfindet oder nicht.

Der Veranstalter informiert die Stiftung Pro Mente ([info@ensa.swiss](mailto:info@ensa.swiss)) proaktiv über seine Entscheidung.

Absagen von öffentlichen Kursen/Webinaren werden generell von der Stiftung Pro Mente Sana versendet. In Absprache mit der Stiftung Pro Mente Sana kann der Veranstalter die Kundenkommunikation direkt übernehmen.

### Registration der Teilnehmer\*innen

Das Registrationsprozedere ist vom Kurstyp und der Form abhängig:

- Öffentliche Kurse/Webinare  
Sind auf der ensa Webseite unter <https://www.ensa.swiss/de/ersthelfer/kurs/> ausgeschrieben und zur Registration aufgeschaltet. Die Anmeldung ist bis 1 Stunde vor Kurs-/Webinar-Beginn möglich.
- Pauschalkurs/-webinar  
Die Organisation, für deren Mitarbeiter\*innen der Pauschalkurs durchgeführt wird, ist für die Einladung, Kommunikation und Registration der Teilnehmenden verantwortlich. Um reibungslose Abläufe gewährleisten zu können, müssen die Teilnehmer\*innen von der Organisation bis spätestens zu folgendem Zeitpunkt auf der ensa Plattform registriert sein:
  - Präsenzkurs: 1 Stunde vor Kursbeginn
  - Webinar: spätestens 5 Arbeitstage vor Session 2 (Grund: siehe Versand Lernunterlagen)Für die Registration aller Teilnehmer\*innen erhält die Organisation einen Registrationslink.

Pflichtfelder sind:

- Anrede
- Vorname
- Nachname
- Postadresse privat (Strasse, Nr. Postleitzahl, Ort, Land): Ist insbesondere beim Webinar relevant, da diese Adresse für den Versand des Webinar-Kits pro Teilnehmer\*in verwendet wird. Falls die Geschäftsadresse verwendet wird, muss der Firmenname unter Adresszusatz eingetragen werden.
- E-Mail-Adresse: Dient der Kommunikation zwischen dem\*der Teilnehmer\*in und ensa. Z.B. für den Versand des Prüfungslinks, des Zertifikats, usw.
- Mobilnummer: Ist insbesondere beim Webinar relevant, um die Kommunikation mit den Teilnehmer\*innen in Krisensituationen aufrechtzuerhalten.
- Geburtsdatum: Die Kursteilnahme ist ab 18 Jahren möglich. Mit der Erfassung des Geburtsdatums wird bestätigt, dass der\*die Teilnehmer\*in das Mindestalter erreicht hat.
- Korrespondenzsprache (bezieht sich nur auf E-Mails – bezieht sich nicht auf die Kurssprache, das Handbuch oder den Prüfungslink)

### Lernunterlagen

- Präsenzkurs: Teilnehmer\*innen erhalten am ersten Kurstag das ensa Handbuch Fokus Erwachsene sowie das Übungsheft. Der Versand an den Kursort erfolgt mit der ensa Box. (siehe How-to Video im Instruktor\*innen-Login / Downloads / Administration / Tutorial ensa Box)
- Webinar: Teilnehmer\*innen erhalten das Webinar-Kit (ensa Handbuch und Übungsheft) per Post an die bei der Registration angegebene Adresse zugeschickt. Der Versand erfolgt 5 Arbeitstage vor Session 2 und wird in der Regel direkt nach Session 1 vom\*von der Instruktor\*in im Instruktor\*innen-Login ausgelöst.

### **Abschluss**

Der Kurs wird mit einer Online-Prüfung abgeschlossen. Die Teilnehmer\*innen erhalten den Zugang per E-Mail zugeschickt, sobald der\*die Instruktorin die Anwesenheit bestätigt und den Kurs auf der ensa Plattform abgeschlossen hat.

Die Prüfung besteht aus insgesamt 15 Fragen: zwei Fallbeispiele mit je fünf Fragen sowie weiteren fünf Wahr-/Falsch-Fragen. Die Teilnehmer\*innen haben vier Wochen (28 Tage) Zeit, um die Prüfung zu absolvieren. Nach bestandener Prüfung erhalten die Ersthelfer\*innen das drei Jahre gültige ensa Zertifikat (PDF) per E-Mail zugeschickt. Die Prüfung ist technisch so konzipiert, dass diese von den Teilnehmer\*innen in einem Durchgang ausgefüllt und abgeschlossen werden muss.

Für die Prüfungszulassung ist eine vollständige Teilnahme erforderlich. Eine Abwesenheit von maximal 1 Stunde ist in Absprache mit dem\*der Instruktor\*in zulässig.

Im Vorfeld der Prüfung werden die Teilnehmer\*innen gebeten, Rückmeldung über den Kursinhalt, den\*die Instruktor\*in und das Gelernte zu geben.

### **Preise**

- Öffentlicher Kurs: CHF 380.- pro Teilnehmer\*in, inkl. MwSt.
- Pauschalkurs: CHF 9'600.- (PO) bzw. CHF 7'600.- (NPO) pro Kurs, exkl. MwSt.

Preisreduktionen sind vorgängig mit der Stiftung Pro Mente Sana abzustimmen.

### **Planung, Organisation und Veranstaltung**

Abhängig von Kurstyp und Form:

- Öffentlich
  - Präsenzkurse werden von ensa Instruktor\*innen, ensa Partner\*innen oder der Stiftung Pro Mente Sana geplant, organisiert und/oder veranstaltet. Planungskriterien: Zwischen dem Startdatum von zwei Kursen in derselben Sprache liegen entweder 14 Tage oder mindestens 30 Minuten ÖV-Fahrzeit.
  - Öffentliche Webinare werden zentral von der Stiftung Pro Mente Sana koordiniert. ensa Partner\*innen können in Absprache mit der Stiftung Pro Mente Sana öffentliche Webinare veranstalten. Ziel der zentralen Koordination: Kannibalisierung der Angebote vermeiden und Erfahrungswerte für Planungskriterien sammeln.
- Pauschalkurs/-webinar: Werden von ensa Partner\*innen oder der Stiftung Pro Mente Sana geplant, organisiert und/oder veranstaltet.

### **Koordination Kurseröffnung auf ensa Plattform**

Alle Kurse/Webinare müssen zwecks Koordination und Sicherstellung von organisatorischen und administrativen Abläufen möglichst frühzeitig bei der Stiftung Pro Mente Sana angemeldet, freigegeben und auf der ensa Plattform eröffnet werden. Dafür füllt der Veranstalter das Kurseröffnungsformular (KEF) aus und sendet es an [ensa@promentesana.ch](mailto:ensa@promentesana.ch). ensa prüft die Einhaltung der Planungskriterien sowie die allfällige Verfügbarkeit von Zoom-Accounts bei Webinaren und gibt innerhalb von 5 Arbeitstagen Rückmeldung, ob der Kurs / das Webinar in dieser Form realisierbar ist. Um ausreichend Zeit für die Klärung von Fragen und die Instruktor\*innensuche zu haben sowie für Kommunikation mit Interessierten, empfiehlt sich:

- Öffentliche Kurse/Webinar: Das KEF wird spätestens 8 Wochen vor Beginn eingereicht.
- Pauschalkurs/-webinar: Das KEF wird spätestens 4 Wochen vor Beginn eingereicht.

Die Bewerbung von öffentlichen Kursen/Webinaren ist erst nach Freigabe durch ensa erlaubt.

## Format

Mögliche Formate sind:

- Präsenzkurs:

Die Basis der Planung ist immer 4 Teile, die unterschiedlich kombiniert werden können.

- Beispiel 1: Der Kurs wird über 4 Wochen durchgeführt: ein Teil pro Woche.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2	3	4 Teil 1	5	6	7
8	9	10	11 Teil 2	12	13	14
15	16	17	18 Teil 3	19	20	21
22	23	24	25 Teil 4	26	27	28
29	30	31				

- Beispiel 2: Der Kurs wird über 2 Wochen durchgeführt: 2 ganze Tage à 2 Teilen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2	3	4	5 Teil 1 + 2	6	7
8	9	10	11	12 Teil 3 + 4	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Beispiel 3: Der Kurs wird über 2 Wochen durchgeführt: zwei Teile pro Woche

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2 Teil 1	3	4	5 Teil 2	6	7
8	9 Teil 3	10	11	12 Teil 4	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Weitere Varianten sind möglich. Bei der Planung ist zu beachten, dass die Teilnehmer\*innen ausreichend Zeit haben, um das Gelernte zu reflektieren und sich auf den folgenden Teil vorzubereiten.

- Webinar:

Die Basis der Planung ist immer 7 Sessions, die unterschiedlich kombiniert werden können.

- Beispiel 1: Das Webinar wird über 4 Wochen durchgeführt. Zwischen Session 1 und 2 liegen 5 Arbeitstage. In Woche 2, 3 und 4 finden jeweils 2 Sessions an unterschiedlichen Wochentagen statt. Zwischen den Sessions liegt mindestens ein Tag Pause.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2 Session 1	3	4	5	6	7
8	9 Session 2	10	11 Session 3	12	13	14
15	16 Session 4	17	18 Session 5	19	20	21
22	23 Session 6	24	25 Session 7	26	27	28
29	30	31				

- Beispiel 2: Das Webinar wird über 4 Wochen durchgeführt. Zwischen Session 1 und 2 liegen 5 Arbeitstage. Session 2 bis 7 finden in Woche 2, 3 und 4 statt, jeweils 2 Sessions am Stück (4 Stunden). Zwischen den Webinarblöcken liegt mindestens ein Tag Pause.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1	2 Session 1	3	4	5	6	7
8	9 Session 2 + 3	10	11	12	13	14
15	16 Session 4 + 5	17	18	19	20	21
22	23 Session 6 + 7	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Beispiel 3: Das Webinar wird über 2 Wochen durchgeführt. Zwischen Session 1 und 2 liegen 5 Arbeitstage. Session 2 bis 7 finden in der Folgewoche statt, jeweils 2 Sessions am Stück (4 Stunden). Zwischen den Webinarblöcken liegt mindestens ein Tag Pause.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1 Session 1	2	3	4	5	6	7
8 Session 2 + 3	9	10 Session 4 + 5	11	12 Session 6 + 7	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Weitere Varianten sind möglich. Bei der Planung ist zu beachten, dass die Teilnehmer\*innen ausreichend Zeit haben, um das Gelernte zu reflektieren und sich auf den folgenden Block vorzubereiten.

Falls zwischen Session 1 und Session 2 weniger als 5 Arbeitstage liegen, ist eine vorzeitige Registration der Teilnehmer\*innen erforderlich. Siehe Punkt: Registration.



### **Voraussetzungen, um als ensa Instruktor\*in den Kurs durchzuführen**

Zertifizierung Erste-Hilfe-Kurs Fokus Erwachsene

- Erfolgreich absolviertes Instruktor\*innen-Training Fokus Erwachsene oder
- Erfolgreich absolviertes Instruktor\*innen-Training Fokus Jugendliche plus Upskill Training Erste Hilfe Fokus Erwachsene

Zusätzliche Voraussetzung, um das Webinar durchzuführen:

- Upskill Training Webinar

Alle Trainings werden ausschliesslich durch die Stiftung Pro Mente Sana durchgeführt.

### **Voraussetzung, um den Kurs/Webinar als Partner\*in zu veranstalten**

- ensa Partnervereinbarung mit dem jeweiligen Produktanhang.

### **Einsatzplanung Instruktor\*innen**

Der Veranstalter entscheidet, mit wie vielen Instruktor\*innen ein Kurs/Webinar durchgeführt wird. Die Stiftung Pro Mente Sana empfiehlt:

- Öffentlicher Kurs/Webinar
  - 8-12 Teilnehmenden: 1 erfahrene\*r Instruktor\*in
  - Ab 13 Teilnehmenden: Instruktor\*innen-Tandem (bevorzugt 1 erfahrene\*r und 1 angehende\*r Instruktor\*in)
- Pauschalkurs/-webinar: 2 Instruktor\*innen

Offene Stellen werden laufend auf der Plattform im Instruktor\*innen-Login aufgeschaltet.

### **Instruktor\*innen Gehalt und Spesen**

Das Instruktor\*innen-Gehalt wird zwischen dem Veranstalter und dem\*der Instruktor\*in festgelegt. Die Stiftung Pro Mente Sana empfiehlt eine Entlohnung gemäss der Instruktor\*innen-Rolle.

Ist die Stiftung Pro Mente Sana Veranstalterin beträgt der Bruttolohn (inkl. Abzüge Sozialleistungen Arbeitgeber, exkl. Abzüge Sozialleistungen Arbeitnehmer) pro Kurs/Webinar:

- Instruktor\*in erfahren: CHF 1'530.-
- Instruktor\*in angehend: CHF 765.-

Als Auslagen und Spesen können geltend gemacht werden: Fahrspesen, Etiketten für Namensschilder, Kaffee / Wasser sofern nicht in Raummiete enthalten. Fahrspesen 2. Klasse Halbtax vom Wohnort zum Kursort und retour werden vergütet. Fahrten mit GA und Auto werden auf der gleichen Grundlage vergütet. Nicht vergütet werden Park- und Verpflegungsspesen.

Der Einsatznachweis inkl. Quittungen ist bis zum 2. des Monats per E-Mail an [timesheet@promentesana.ch](mailto:timesheet@promentesana.ch) zu senden.

### **Raummiete**

Die Kosten für die Raummiete trägt der\*die Veranstalter\*in des ensa Kurses. Dies ist entweder die Schweizerische Stiftung Pro Mente Sana oder ein\*e ensa Partner\*in. Kursen, die innerhalb von Organisationen stattfinden, generieren generell keine Mietkosten.

Bei öffentlichen Erste-Hilfe-Kursen Fokus Erwachsene empfiehlt ensa Mietkosten in Höhe von CHF 100.- pro Kursteil, d.h. CHF 400.- für einen ganzen Kurs

Bei öffentlichen Kursen, bei denen die Pro Mente Sana die Veranstalterin ist, können Instruktor\*innen die Mietkosten in Höhe von maximal CHF 500.- über die Spesen (siehe Einsatznachweis) abrechnen.

Soll die Rechnung direkt von Pro Mente Sana bezahlt werden, muss die Kursnummer auf der Rechnung ersichtlich sein und folgende Rechnungsanschrift ist notwendig:

Schweizerische Stiftung Pro Mente Sana  
Hardturmstrasse 261  
8005 Zürich

Die Rechnung kann direkt an [kreditoren@promentesana.ch](mailto:kreditoren@promentesana.ch) gesendet werden.

Die korrekte Rechnungsstellung, die rechtzeitige Zahlung sowie rechtzeitige Annullation (Vermeidung von Annullationsgebühren) liegen in der Verantwortung des\*der Instruktor\*in.

### **Personalisierte Evaluationslinks**

Um die Qualität der Kurse/Webinare gewährleisten zu können, erhält jede\*r Teilnehmer\*in Zugang zu einer SurveyMonkey-Umfrage, in der er\*sie den Lerninhalt, die Lernerfahrung und die Vermittlung beurteilt. Damit Instruktor\*innen von diesen Feedbacks profitieren, erhalten sie einen Zugang zu den Ergebnissen:

- Die Daten der Umfrage sind anonym.
- Jede\*r Instruktor\*in hat ausschliesslich Zugriff auf seine Beurteilung, d.h. Kurse/Webinare, in denen er\*sie in der Umfrage als Instruktor\*in genannt wird. Feedbacks über andere Instruktor\*innen sind aus Datenschutzgründen nicht ersichtlich.
- Pro Sprache, Angebot und Form gibt es eine Umfrage. Beispiel: Es gibt eine Umfrage für den Erste-Hilfe-Kurs Fokus Erwachsene und eine Umfrage für das Erste-Hilfe-Webinar Fokus Erwachsene. In jeder Umfrage sind nur die dafür lizenzierten Instruktor\*innen in der Auswahl gelistet.
- Pro Umfrage erhält jede\*r Instruktor\*in zwei persönliche Evaluationslinks. Die Links bleiben immer dieselben. Sie beinhalten die kumulierten Ergebnisse, d.h. die Ergebnisse werden nach Abschluss eines Kurses laufend vom Tool aktualisiert.
- Weil die Teilnehmenden selbst entscheiden können, ob sie den\*die Instruktor\*in in der Umfrage als Instruktor\*in 1 oder Instruktor\*in 2 auswählen sind zwei Links notwendig. Die Informationen lassen sich technisch nicht in eine Auswertung integrieren.

Eine automatische Auswertung auf Kursebene ist zurzeit nicht möglich.

### **Ansprechpartner\*innen**

- Content: Dalit Jäckel-Lang, [d.jaeckel@promentesana.ch](mailto:d.jaeckel@promentesana.ch)
- Instruktor\*innen-Koordination Deutschschweiz: Chantal Hofstetter, [c.hofstetter@promentesana.ch](mailto:c.hofstetter@promentesana.ch)
- Kurs- und Teilnehmerhandlung: Désirée Hess, [info@ensa.swiss](mailto:info@ensa.swiss)
- Kurseröffnung: Livana Bachofner, [ensa@promentesana.ch](mailto:ensa@promentesana.ch)
- Marketing: Kim Egloff, [k.egloff@promentesana.ch](mailto:k.egloff@promentesana.ch)
- Partner: Jean-Marc Thorens, [jm.thorens@promentesana.ch](mailto:jm.thorens@promentesana.ch)